



Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2022

№ 24

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1998 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением правительства Еврейской автономной области от 04.08.2022 № 325-пп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Еврейской автономной области», приказом департамента образования Еврейской автономной области от 07.10.2022 № 489 «Об утверждении Положения о внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Еврейской автономной области», на основании Устава мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования

дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2022.

Мэр города



М.А. Семёнов

УТВЕРЖДЕН

постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной
области

от 17.01.2023 № 24

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
в муниципальном образовании «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением правительства Еврейской автономной области от 04.08.2022 № 325-пп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Еврейской автономной области», приказом департамента образования Еврейской автономной области от 07.10.2022 № 489 «Об утверждении Положения о внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Еврейской автономной области» (далее – Правила персонифицированного финансирования) и устанавливает условия и механизм предоставления образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальным предпринимателям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования (далее соответственно – поставщики образовательных услуг, образовательные услуги) грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат поставщиков образовательных услуг в связи

с оказанием ими образовательных услуг детям, использующим для обучения сертификаты персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – сертификаты ПФДО) муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – гранты в форме субсидий).

1.2. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление грантов в форме субсидий поставщикам образовательных услуг в соответствии с настоящим Порядком, является мэрия города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, делегирующая свои полномочия управлению образования мэрии города (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Гранты в форме субсидий предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области».

1.4. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий

2.1. Право на получение гранта в форме субсидии из местного бюджета предоставляется поставщикам образовательных услуг по результатам отбора, проводимого Уполномоченным органом путем запроса предложений (далее – Отбор), удовлетворяющим на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (далее – Заявки) следующим требованиям:

отсутствие у поставщика образовательных услуг неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у поставщика образовательных услуг просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед местным бюджетом;

поставщик образовательных услуг не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность поставщика образовательных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере поставщика образовательных услуг, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

поставщик образовательных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

поставщик образовательных услуг не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Грант в форме субсидии предоставляется при соблюдении следующих условий:

поставщик образовательных услуг реализует дополнительные общеобразовательные программы, включенные в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования в реестр сертифицированных образовательных программ;

в рамках системы персонифицированного финансирования на обучение по дополнительным общеобразовательным программам поставщика образовательных услуг, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, на момент подачи Заявки подано не менее одной заявки на обучение в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

2.3. В целях проведения Отбора Уполномоченный орган:

ежегодно, не позднее 1 августа размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении Отбора с указанием:

а) сроков проведения Отбора, осуществляемого непрерывно в течение периода действия программы персонифицированного финансирования муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

в) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;

г) требований к участникам Отбора и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

д) порядка подачи Заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками Отбора;

е) порядка отзыва Заявок участников отбора, порядка возврата Заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата Заявок участников Отбора, порядок внесения изменений в Заявки участников Отбора;

ж) правил рассмотрения и оценки Заявок участников отбора;

з) порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

и) срока, в течение которого победители Отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Соглашение);

к) условий признания победителей Отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

л) даты размещения результатов Отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

образует комиссию по рассмотрению Заявок участников отбора (далее – Комиссия), а также утверждает положение о Комиссии и ее состав.

2.4. Для участия в Отборе поставщики образовательных услуг представляют в Уполномоченный орган Заявку по форме, определенной в объявлении о проведении Отбора, с приложением следующих документов:

а) подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета поставщика образовательных услуг, справки, содержащей информацию о том, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки;

б) поставщик образовательных услуг не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

в) поставщик образовательных услуг не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность поставщика образовательных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, поставщик образовательных услуг, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) поставщик образовательных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) у поставщика образовательных услуг отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

е) у поставщика образовательных услуг отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика образовательных услуг, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении поставщика образовательных услуг на предоставление гранта в форме субсидии в случае, если поставщик образовательных услуг является государственным или муниципальным учреждением.

Согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поставщике образовательных услуг, о подаваемой поставщиком образовательных услуг Заявке, иной информации, связанной с Отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены на бумажном носителе, а также в случае использования Уполномоченным органом информационной системы

персонифицированного дополнительного образования – в электронной форме.

Организация вправе отозвать Заявку до окончания рассмотрения Заявки Комиссией путем направления в адрес Уполномоченного органа соответствующего обращения, а также вправе представить новую Заявку в эти же сроки.

2.5. Заявки, поступившие в Уполномоченный орган в течение срока приема документов, регистрируются в отдельном журнале учета Заявок, форма которого разрабатывается и утверждается Уполномоченным органом.

2.6. В целях проверки выполнения в отношении поставщика образовательных услуг условий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает у организации, осуществляющей функции оператора персонифицированного финансирования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования (далее – оператор персонифицированного финансирования), следующую информацию:

об участии поставщика образовательных услуг в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области;

о наличии заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам поставщика образовательных услуг, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, поданных с использованием сертификатов ПФДО городского округа, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, и объемах обеспечения сертификатов, зарезервированных для соответствующих договоров об образовании, в том числе в разбивке по месяцам.

В течение 5-ти рабочих дней после поступления Заявки Комиссия проводит ее оценку. В случае отсутствия оснований для отклонения Заявки Комиссия принимает решение о предоставлении гранта в форме субсидии поставщику образовательных услуг.

2.7. Основаниями для отклонения Заявки поставщика образовательных услуг являются:

непредставление (представление не в полном объеме) перечня документов, определенных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие поставщика образовательных услуг одному или нескольким требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

невыполнение в отношении поставщика образовательных услуг условий, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной поставщиком образовательных услуг информации;

ограничение финансирования.

2.8. В течение 5-ти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении гранта в форме субсидии поставщику образовательных услуг Уполномоченный орган заключает с поставщиком образовательных услуг Соглашение, в котором предусматриваются:

целевое назначение гранта в форме субсидии, включая предельный размер гранта в форме субсидии на соответствующий период действия программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, утверждаемой правовым актом Уполномоченного органа, в том числе с разбивкой по календарным годам;

условия и порядок предоставления и использования гранта в форме субсидии, в том числе требование по соблюдению поставщиком образовательных услуг Правил персонифицированного финансирования при реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ;

согласие поставщика образовательных услуг на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения поставщиком образовательных услуг целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

обязательство поставщика образовательных услуг по заключению дополнительных соглашений об изменении предельного размера гранта в форме субсидии в случае установления такой необходимости Уполномоченным органом в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка;

условия, определяющие порядок изменения и расторжения Соглашения;

иная информация, определенная настоящим Порядком.

2.9. Соглашение и дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с формой, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3. Цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий

3.1. Грант в форме субсидии предоставляется в целях финансового обеспечения следующих затрат поставщиков образовательных услуг в связи с оказанием ими образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу;

затраты на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы (педагог-психологи, педагоги-организаторы, методисты, социальные педагоги и пр.);

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы;

затраты на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы;

затраты на приобретение коммунальных услуг;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);

затраты на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы;

затраты на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности (в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров).

3.2. Предельный размер гранта в форме субсидии определяется как сумма средств, зарезервированных на обеспечение затрат по заключенным поставщиком образовательных услуг в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования договорам об образовании и поданным заявкам на заключение договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам поставщика образовательных услуг, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ (далее – объем финансового обеспечения по договорам), с учетом осуществляемых перерасчетов по неисполненным поставщиком образовательных услуг обязательствам в рамках заключенных договоров об образовании.

Расчет объема финансового обеспечения по каждому отдельному договору об образовании в конкретном месяце определяется соответствующим договором об образовании, с учетом продолжительности периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе в указанном месяце.

3.3. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется Уполномоченным органом на основании предоставляемых поставщиками образовательных услуг заявок на перечисление средств гранта в форме субсидии.

Для получения гранта в форме субсидии поставщик образовательных услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на перечисление средств гранта в форме субсидии за текущий месяц (далее – заявка на авансирование) и реестр договоров об образовании (твердых оферт), по которым запрашивается авансирование, по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган не позднее 10-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование осуществляет перечисление средств гранта поставщику образовательных услуг. В случае наличия переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер перечисляемых поставщику образовательных услуг средств гранта в форме субсидии в соответствии с заявкой на авансирование поставщика образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты. В случае наличия задолженности в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер перечисляемых поставщику образовательных услуг средств гранта в форме субсидии в соответствии с заявкой на авансирование увеличивается на величину соответствующей задолженности.

Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, за который Уполномоченным органом будет осуществляться перечисление средств гранта в форме субсидии по Соглашению (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательной услуги по каждому отдельному договору (договору-оферте) об образовании, заключенному в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, в отчетном месяце. Определяемый объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об образовании (твердой офертой).

Начиная с 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, поставщик образовательных услуг формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на перечисление средств гранта в форме субсидии за отчетный месяц (далее – заявка на финансирование), а также реестр договоров об образовании (твердых оферт) по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Заявка на финансирование формируется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств Уполномоченного органа за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг и произведенного по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг перечисления средств за отчетный месяц.

Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на финансирование и прилагающегося реестра договоров об

образовании (твердых оферт) осуществляет перечисление средств гранта по заявке на финансирование.

Выполнение действий, предусмотренных абзацами со второго по седьмой настоящего пункта, при финансировании образовательных услуг, оказанных в декабре, осуществляется до 30 декабря текущего года.

3.4. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется:

юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, индивидуальным предпринимателям – на расчетные счета, открытые получателям грантов в форме субсидии в российских кредитных организациях;

бюджетным учреждениям – на лицевые счета бюджетного учреждения, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

автономным учреждениям – на лицевые счета автономного учреждения, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственности за их нарушение.

4.1. Поставщик образовательных услуг ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии по форме, установленной Соглашением.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления поставщиком образовательных услуг дополнительной отчетности.

4.3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля. Поставщик образовательных услуг дает согласие на осуществление таких проверок посредством заключения Соглашения.

4.4. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в следующем порядке:

Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления средств прекращает предоставление гранта в форме субсидии и направляет поставщику образовательных услуг требование о его возврате или зачете в счет текущих платежей в рамках финансового обеспечения по Соглашению (в случае если нарушение выявлено по суммам текущего финансового года);

требование о возврате (зачете) гранта в форме субсидии в случае нарушения условий, установленных для его предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, должно быть исполнено поставщиком образовательных услуг в течение 5-ти рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.5. В случае невозврата гранта в форме субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

4.6. При невозврате гранта в форме субсидии в срок, установленный подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащего возврату в местный бюджет гранта в форме субсидии в судебном порядке.

4.7. Порядок инвентаризации обязательств Уполномоченного органа по соглашениям о предоставлении грантов в форме субсидии.

4.7.1. Уполномоченный орган осуществляет перерасчет объемов обязательств по обеспечению затрат поставщиков образовательных услуг, заключивших Соглашения, в следующих случаях:

на регулярной основе, ежемесячно, не позднее 5-го числа текущего месяца;

в течение 2 рабочих дней после принятия Комиссией решения о предоставлении гранта в форме субсидии поставщику образовательных услуг, в случае выявления невозможности предоставления гранта в форме субсидии в полном объеме в связи с достижением предела бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

4.7.2. В целях осуществления перерасчета объема обязательств по Соглашениям Уполномоченный орган запрашивает у оператора персонифицированного финансирования сводную информацию об объеме обязательств по договорам об образовании и заявкам на обучение, заключенным и поданным в рамках системы персонифицированного финансирования в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области. Оператор персонифицированного финансирования предоставляет запрошенную информацию в течение 1 рабочего дня.

4.8. На основании предоставленной оператором персонифицированного финансирования информации Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка определяет актуальный предельный размер грантов в форме субсидии для каждого поставщика образовательных услуг, заключившего Соглашение.

4.9. В течение 2-х рабочих дней после определения актуального размера грантов в форме субсидии Уполномоченный орган направляет поставщикам образовательных услуг, заключившим Соглашения, дополнительные соглашения об изменении предельного размера гранта в

форме субсидии в соответствии с его актуальным значением. Поставщик образовательных услуг подписывает дополнительное соглашение об изменении предельного размера гранта в форме субсидии в течение 2-х рабочих дней после его получения.

5. Порядок перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на гранты в форме субсидий

5.1. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области», утвержденного решением городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на соответствующий финансовый год.

5.2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке составления и ведения сводной росписи, установленном финансовым управлением администрации (далее – финансовое управление), с учетом следующих особенностей:

в течение 5 рабочих дней со дня поступления главному распорядителю бюджетных средств, которому решением о бюджете муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области предусмотрены ассигнования на реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» (далее – главный распорядитель) в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – Порядок персонифицированного финансирования), от образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, индивидуального предпринимателя (далее – поставщики образовательных услуг) заявки на заключение соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – заявка; соглашение об оплате дополнительного образования) главный распорядитель:

а) проводит оценку достаточности бюджетных ассигнований по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе (группе и подгруппе) видов расходов классификации расходов бюджетов для заключения соглашения об оплате дополнительного образования с поставщиком образовательных услуг, направившим заявку;

б) при установлении факта недостаточности бюджетных ассигнований по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе (группе и подгруппе) видов расходов классификации расходов бюджетов для заключения соглашения об оплате дополнительного образования с поставщиком образовательных услуг, направившим заявку, предоставляет в финансовое управление предложения о перераспределении бюджетных ассигнований, подтверждающие обоснованность предлагаемого перераспределения бюджетных ассигнований, включающие информацию об объемах средств обеспечения сертификатов, зарезервированных для договоров об образовании, заключенных с поставщиками образовательных услуг, заявок на заключение договоров об образовании суммарно по каждому типу поставщиков образовательных услуг (по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе (группе и подгруппе) видов расходов классификации расходов бюджетов);

в течение 5 рабочих дней по прошествии каждого месяца главный распорядитель проводит оценку достаточности бюджетных ассигнований по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе (группе и подгруппе) видов расходов классификации расходов бюджетов и предоставляет в финансовое управление при установлении факта недостаточности бюджетных ассигнований по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе (группе и подгруппе) видов расходов классификации расходов бюджетов предложения о перераспределении бюджетных ассигнований, подтверждающие обоснованность предлагаемого перераспределения бюджетных ассигнований, включающие информацию об объемах средств обеспечения сертификатов, зарезервированных для договоров об образовании, заключенных с поставщиками образовательных услуг, заявок на заключение договоров об образовании суммарно по каждому типу поставщиков образовательных услуг (по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе (группе и подгруппе) видов расходов классификации расходов бюджетов);

в течение 3 рабочих дней со дня получения предложений о перераспределении бюджетных ассигнований от главного распорядителя финансовое управление при согласовании указанных предложений осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную роспись в установленном порядке. В случае отклонения финансовое управление предлагаемых изменений главный распорядитель письменно уведомляется об этом с указанием причины отклонения. При получении уведомления об отклонении предложений о перераспределении бюджетных ассигнований главный распорядитель незамедлительно устраняет указанные финансовым управлением замечания и повторно направляет предложения.

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
в рамках системы
персонифицированного
финансирования дополнительного
образования детей
в муниципальном образовании
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

(форма)

Соглашение

о предоставлении грантов в форме субсидий в рамках системы
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
в муниципальном образовании
«Город Биробиджан» Еврейской автономной области
г. _____
(место заключения соглашения)

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

(наименование Уполномоченного органа)

именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице,
_____ действующего(ей) на
основании _____, с одной стороны и

(наименование поставщика образовательных услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
действующего (ей) на основании _____,
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления
грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей в муниципальном
образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области,
утвержденным постановлением мэрии муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – Порядок), приказом
департамента образования Еврейской автономной области от 07.10.2022
№ 489 «Об утверждении Положения о внедрении системы
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
в Еврейской автономной области» (далее – Правила персонифицированного

финансирования), протоколом Комиссии _____ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета а в 20__ – 20__ годах гранта в форме субсидии:

1.1.1. В целях финансового обеспечения следующих затрат Получателя в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, предусмотренных Порядком (далее – Субсидия):

1.1.1.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу.

1.1.1.2. затраты на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы (педагоги-психологи, педагоги-организаторы, методисты, социальные педагоги и пр.);

1.1.1.3. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы.

1.1.1.4. Затраты на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы.

1.1.1.5. Затраты на приобретение коммунальных услуг.

1.1.1.6. Затраты на приобретение услуг связи.

1.1.1.7. Затраты на услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации.

1.1.1.8. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал).

1.1.1.9. Затраты на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы.

1.1.1.10. Затраты на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности (в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в пункте 1.1.1 Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов местного бюджета (далее – коды БК) в общем размере _____ рублей ____ копеек, в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек – по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек – по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек – по коду БК _____.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. При представлении Получателем Главному распорядителю заявок на перечисление средств гранта по формам, предусмотренным Порядком.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. Получатель реализует дополнительные общеобразовательные программы, включенные в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования в реестр сертифицированных образовательных программ.

3.1.2.2. Финансовое обеспечение затрат Получателя в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, Получатель осуществляет ведение реестра договоров об образовании, заключенных им с родителями (законными представителями) детей – участниками системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и сроками, установленными Порядком, на счет Получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Еврейской автономной области.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения поставщиком

образовательных услуг целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление средств гранта в форме субсидии, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, включая проверку отчетных документов.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 Соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Требовать заключения дополнительных соглашений об изменении размера Субсидии в случае установления такой необходимости в порядке и в сроки, предусмотренные Порядком.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю заявки на перечисление средств Субсидии в сроки, предусмотренные Порядком.

4.3.2. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 0 Соглашения.

4.3.3. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту.

4.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.5. Осуществлять оказание образовательных услуг по договорам об образовании, заключенным в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

4.3.6. Заключать договоры об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

4.3.7. Заключать дополнительные соглашения об изменении размера Субсидии в случае установления Главным распорядителем такой необходимости в порядке и в сроки, предусмотренные Порядком.

4.3.8. Представлять Главному распорядителю отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.3.9. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.9.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий

предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.9.2. Возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпунктов 4.2.1 и 4.2.2 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется:

6.4.1. В одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.4.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.5.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

6.5.2. Путем предоставления на бумажном носителе.

6.6. Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.6.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

6.6.2. Документа на бумажном носителе, подписанного Сторонами.

7. Платежные реквизиты Сторон

Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
в рамках системы
персонифицированного
финансирования дополнительного
образования детей
в муниципальном образовании
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

(форма)

Заявка
на перечисление средств гранта в форме субсидии за текущий месяц (заявка
на авансирование)

№__ от «__» _____ 20__ г.

_____ (далее –
(наименование поставщика образовательных услуг)
поставщик образовательных услуг) просит вас перечислить в рамках
соглашения от «__» _____ 20__ г. №__ с целью финансового
обеспечения затрат поставщика образовательных услуг в связи с оказанием
им образовательных услуг детям, получившим сертификаты ПФДО в
муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной
области в _____ 20__ года грант в форме субсидии в размере
_____ рублей 00 коп. в соответствии с реестром договоров об
образовании (приложение).

Приложение
к заявке на перечисление
средств гранта в форме субсидии
за текущий месяц
№__ от «__» _____ 20__ г.

Реестр действующих в _____ 20__ года договоров об образовании
детей – участников системы персонифицированного финансирования, по
которым запрашивается авансирование

Месяц, на который сформирован аванс: _____
Наименование поставщика образовательных услуг: _____
ОГРН поставщика образовательных услуг: _____

Содержание факта хозяйственной жизни: финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием образовательных услуг детям, внесенным в реестр сертификатов ПФДО муниципального района _____ (далее – Дети), в соответствии с договорами и договорами-офертами об образовании, заключенными с родителями (законными представителями) Детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования. Всего подлежит к оплате: _____ руб.

№ п.п.	№ договора (договора-оферты)	Дата договора (договора-оферты)	Номер сертификата	Объем обязательств Уполномоченного органа за текущий месяц, %	Сумма финансового обеспечения, руб.

_____ (наименование поставщика образовательных услуг)

Руководитель

Главный бухгалтер

/_____
М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
в рамках системы
персонифицированного
финансирования дополнительного
образования детей
в муниципальном образовании
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

(форма)

Заявка

на перечисление средств гранта в форме субсидии за отчетный месяц
№__ от «__» _____ 20__ г.

_____ (далее –
(наименование поставщика образовательных
услуг)

поставщик образовательных услуг) просит вас перечислить в рамках
соглашения от «__» _____ 20__ г. №__ с целью финансового
обеспечения затрат поставщика образовательных услуг в связи с оказанием
им образовательных услуг детям, получившим сертификаты ПФДО в
муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной
области в _____ 20__ года грант в форме

(месяц)

субсидии в размере _____ рублей 00 коп. в соответствии с
реестром договоров об образовании (приложение к заявке).

Приложение
к заявке на перечисление
средств гранта в форме субсидии
за отчетный месяц
№__ от «__» _____ 20__ г.

Реестр действующих в _____ 20__ года договоров об образовании
детей – участников системы персонифицированного финансирования,
по которым запрашивается авансирование

Месяц, за который сформирован реестр: _____

Наименование поставщика образовательных услуг: _____

ОГРН поставщика образовательных услуг: _____

Содержание факта хозяйственной жизни: финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием образовательных услуг детям, внесенным в реестр сертификатов ПФДО муниципального района _____ (далее – Дети), в соответствии с договорами и договорами-офертами об образовании, заключенными с родителями (законными представителями) Детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования. Всего подлежит к оплате: _____ руб.

№ п.п.	№ договора (договора-оферты)	Дата договора (договора-оферты)	Номер сертификата	Объем обязательств Уполномоченного органа за текущий месяц, %	Сумма финансового обеспечения, руб.

(наименование поставщика образовательных услуг)

Руководитель

Главный бухгалтер

/_____
М.П.